

Juchnowiec Kościelny, 30 czerwca 2021 r.

**Zespół Szkół  
im. Ks. Jerzego Popiełuszki  
w Juchnowcu Górnym  
ul. Szkolna 5  
16-061 Juchnowiec Górny**

26.1.2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej progów unijnych wskazanych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.

### **Dostawa pomocy dydaktycznych dla Zespół Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Zamówienie realizowane jest w ramach umowy nr UDA-RPPD.03.01.02-20-0334/19-00 o dofinansowanie Projektu „**Omnibus**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej III. Kompetencje i kwalifikacje, Działania 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienia jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych.

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zespół Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym  
ul. Szkolna 5  
16-061 Juchnowiec Górny  
tel. 85 719 66 78, kom. 697 011 206  
e-mail: [zsjg@wp.pl](mailto:zsjg@wp.pl)

[www.zsj.home.pl](http://www.zsj.home.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek: 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<http://zsj.home.pl/bip/index.php?id=156>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U.2019.2019), zwanej dalej „ustawą pzp” lub „Pzp” oraz przepisów wykonawczych, wydanych na jej podstawie, w szczególności: rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oraz informuje, że oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
8. Zamawiający nie nakłada wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia - postępowanie dotyczy dostawy
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
11. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż: dwa lata (dotyczy wszystkich części zamówienia)
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych:

### Cz. I Pomoce do zajęć „Warsztaty efektywnego uczenia się”.

Lp.	Nazwa pomocy dydaktycznych	Ilość sztuk
1	Jak uczyć się skutecznie jakie to proste	1
2	Jak uczy się mózg?	1
3	Jak uczyć skuteczności siebie i innych	1
4	Akademia Umysłu –Uczeń EDU	1
5	Gra na emocjach	1
6	REMEMBER gra edukacyjna Memory	1
7	Gra edukacyjna Cortex.: Wyzwania	1
8	Gra STORY CUBES PAKIET 4 w 1	1
9	Gorący ziemniak	1
10	Gra planszowa Dobble	1

11	Gra Digit	1
12	Gra Knit Wit	1
13	Karty Wewnętrznego Rozpoznania (książka +karty)	1
14	Piłki do żonglerki- zestaw 3 szt	4
15	Chusty do żonglerki	30
16	Koło współpracy – na koncentrację	1
17	Flipchart stojak	1
18	Papier flipchart	4
19	Papier biały pudełko	1
20	Papier kolorowy mix	3
21	Karteczki samoprzylepne 4 opakowania	4
22	Markery zestaw do myślografii	1
23	Teczki A4	40
24	Mazaki	5
25	Markery	4
26	Kredki	2
27	Pastele	2
28	Taśma szeroka papierowa	3
29	Klej	10

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. Cz. I zawiera załącznik nr 1 do SWZ

## Cz. II Pomoce do zajęć z języka angielskiego.

Lp.	Nazwa pomocy dydaktycznych	Ilość sztuk
1	Plansza jęz. angielski - Basic English I	1
2	Plansza jęz. angielski - Basic English II	1
3	Plansza jęz. angielski - Basic English III	1
4	Plansza jęz. angielski - Basic English IV	1
5	Plansza jęz. angielski - Basic English V	1
6	Plansza jęz. angielski - Conditional	5
7	Plansza jęz. angielski - Passive voice	5
8	Plansza jęz. angielski - Time and Seasons	1
9	Puzzle - odczytuję czas po angielsku	5
10	Kostki fabuły - duży zestaw do tworzenia historyjek, 18 sztuk	2
11	Angielskie dobieranki - słownictwo - część 1	2
12	Zapuzzkowany angielski - gramatyka	5
13	Angielskie dobieranki- słownictwo część 2	2
14	Plansza jęz. angielski - Adjectives & adverbs	5
15	Klasowe bingo angielskie - rozwiązywanie zadań liczbowych	5
16	Kostki angielskie - pytania do tekstu	5
17	Angielskie bingo - przedrostki i przyrostki	5
18	Przymyki angielskie w działaniu	5
19	What's the time? - zegar magnetyczny z angielskimi podpisami	5
20	Karty do cylindra angielskie - Czynności	5
21	Nonfiction Sight-Word Readers- Książeczki do czytania po angielsku	1
22	Karty do cylindra angielskie - Części ciała	5
23	Karty do cylindra angielskie - Dzikie zwierzęta	5
24	Karty do cylindra angielskie - Farma	5
25	Karty do cylindra angielskie - Insekty oraz zwierzęta	5
26	Karty do cylindra angielskie - Jedzenie	5

27	Karty do cylindra angielskie - Moje miasto	5
28	Karty do cylindra angielskie - Przeciwności	5
29	Karty do cylindra angielskie - Przyimki	5
30	Karty do cylindra angielskie - Ubrania	5
31	Karty do cylindra angielskie - W domu	5
32	Karty do cylindra angielskie - W szkole	5
33	Karty do cylindra angielskie - Czynności	5
34	Karty do cylindra angielskie - Warzywa oraz owoce	5
35	Angielski w grupie - formy ściągnięte	5
36	Magiczny cylinder - do ćwiczeń	5
37	Stacje pisania	2
38	Kostki angielskie - tematy do wypowiedzi	5
39	Kostki do konwersacji - 6 sztuk	5
40	Domino zdań angielskich	5
41	Makotka angielska "Circle Time"	5
42	Plansza jęz. angielski - Be, have got, can & pronouns	5
43	Plansza jęz. angielski - The tenses - past & future	5
44	Plansza jęz. Angielski – The tenses – present	5
45	Plansza jęz. angielski - Opposites	5
46	Plansza jęz. angielski - Vegetables, fruits	5
47	Angielski POPcorn - zabawa słowami - zestaw 1	5
48	Gimnastyka po angielsku	1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. Cz. II zawiera załącznik nr 1 do SWZ

### Cz. III Pomoce dydaktyczne do zajęć „Kojący spacer po zmysłach”.

Lp.	Nazwa pomocy dydaktycznych	Ilość sztuk
1	Karabińczyk	2
2	Krętki	2
3	Hamak Orchidea	1
4	Worek do zabaw ruchowych roz. L	1
5	Lina	1
6	Deska rotacyjna	1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. Cz. III zawiera załącznik nr 1 do SWZ

### Cz. IV Pomoce dydaktyczne do zajęć „Koło chemiczne”.

Lp.	Nazwa pomocy dydaktycznych	Ilość sztuk
1	Budowa atomu	4
2	Taca laboratoryjna	4
3	Palnik spirytusowy z kołpakiem	4
4	Okulary ochronne	8
5	Szalki Petriego Anumbra	20
6	Pipety Pasteura -zestaw	5
7	Statyw	4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. Cz. IV zawiera załącznik nr 1 do SWZ

### Cz. V Pomoce dydaktyczne do pracowni przyrodniczej.

Lp.	Nazwa pomocy dydaktycznych	Ilość sztuk
1	Model DNA	1
2	Cykl życia motyla. Tafelki magnetyczne	4
3	Cykl życia żaby. Tafelki magnetyczne	4
4	Budowa i replikacja DNA	4
5	Mejoza i dziedziczenie cech	4
6	Komórki i tkanki	4
7	Model porównawczy struktury DNA	4
8	Szkielet człowieka 170 cm. Model	1
9	Serce człowieka. Interaktywny model demonstracyjny	1
10	Jak działają płuca? Zestaw edukacyjny	1
11	Korpus człowieka unisex 85 cm	1
12	Czaszka - model anatomiczny	5.
13	Mózg. Model anatomiczny	5
14	Megalupa	8
15	Megalupa ręczna	8
16	Zestaw przyrządów do samodzielnego wykonania preparatu	10
17	Mikroskop 64x-640x	4
18	Mikroskop z kamerą USB	1
19	Przewodnik do rozpoznawania drzew	5
20	Szkiełko nakrywkowe 22 x 22 mm	5
21	Szkiełka mikroskopowe. Zestaw	10
22	Wieszak na mapę	1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. Cz. V zawiera załącznik nr 1 do SWZ

### Cz. VI Pomoce dydaktyczne do pracowni matematycznych.

Lp.	Nazwa pomocy dydaktycznych	Ilość sztuk
1	Domino. Ułamki	7
2	Ułamki w kole.	7
3	Tęczowe ułamki – domino dwustronne.	5
4	Siatki 11 brył geometrycznych - 10 cm - demonstracyjne z kartami pracy	2
5	Bryły geometryczne z siatkami	1
6	Domino. Obliczanie kątów	2
7	Domino matematyczne. Zestaw III: zamiana ułamków niewłaściwych, dziesiętnych, zwykłych i procenty.	7
8	Domino. Ułamki	7
9	Domino. Odejmowanie ułamków dziesiętnych	7
10	Ułamkowa pizza magnetyczna	1
11	Kolorowy system dziesiętny. Karty	7
12	Bryły geometryczne z siatkami	1
13	Wielkie bryły transparentne	1
14	Domino. Obliczanie kątów	2
15	Przybory do tablicy. Zestaw	1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. Cz. VI zawiera załącznik nr 1 do SWZ

### Cz. VII Pomoce dydaktyczne do zajęć z programowania.

Lp.	Nazwa pomocy dydaktycznych	Ilość sztuk
1	Robot Blue-Bot	8
2	Mata do Bee-Bota i Blue-Bota - Tajemnicza wyspa	1
3	Mata do Bee-Bota i Blue-Bota - 1 - 10	1
4	Stacja dokująca do ładowania Bee-Botów i Blue-Botów	2
5	Robot Photon EDU (pakiet rozszerzony)	8
6	Ozobot - mata do kodowania 100x100cm	6
7	Złapmy lwa! 9x9 Pełna drużyna Gra dywanowa.	2
8	Złapmy Lwa! 9x9 Shogi. Gra planszowa.	2
9	Złapmy Lwa 3x4! Gra planszowa	8
10	Złapmy lwa! 3x4 Gra dywanowa.	2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. Cz. VII zawiera załącznik nr 1 do SWZ

### Cz. VIII Pomoce dydaktyczne do Szkolnego Ośrodka Kariery.

Lp.	Nazwa pomocy dydaktycznych	Ilość sztuk
1	Ryś w gąszczu zawodów – program komputerowy	1
2	Indywidualny Planer Kariery 3.0	1
3	e-SZOK 5.2	1
4	Poradnictwo zawodowe	1
5	Kwestionariusz preferencji zawodowych	1
6	Przewodnik po kształceniu zawodowym	1
7	Spacery po zawodach	1
8	Zawody przyszłości	1
9	Piramida Kariery 3	1
10	Teczki informacji o zawodach	1
11	Teczki informacji o zawodach	1
12	Pomysły Plus cz. I	1
13	Pomysły Plus cz. II	1
14	Samoocena	1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. Cz. VIII zawiera załącznik nr 1 do SWZ

### Cz. IX Pomoce dydaktyczne do zajęć przyrodniczych „Mali obserwatorzy przyrody” w klasach I-III.

Lp.	Nazwa pomocy dydaktycznych	Ilość sztuk
1	Okulary do mieszania barw	3
2	Mikroskop z wyświetlaczem	3
3	Szkło powiększające	10.
4	Zestaw preparatów – botanika	1
5	Krążek barw Newtona	3
6	Anatomia tors	1
7	Piankowy model oka	3
8	Magnetyczne ciało ludzkie -dwustronne	3
9	Kompas przyrodnika	3
10	Magnetyczne materiały	3
11	Obieg wody - symulator	1
12	365 eksperymentów	1
13	Pojemnik do obserwacji	3

14	Mały elektryk - zestaw	3
15	Filtracja wody - zestaw	3
16	Energia słoneczna - zestaw	3
17	Zestaw pałeczek do elektryzowania	3
18	Budowa prostych maszyn	3
19	Skały i minerały 20 próbek	1
20	Cykl życia motyla	1
21	Cykl życia żaby	1
22	Model kwiatu wiśni	3
23	Botanika - okazy w akrylu – Rozwój kukurydzy	1
24	Uprawa roślin	3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. Cz. IX zawiera załącznik nr 1 do SWZ

### **Cz. X Pomoce dydaktyczne do zajęć wyrównawczych z matematyki w klasach I-III.**

Lp.	Nazwa pomocy dydaktycznych	Ilość sztuk
1	Abakus dodawanie i odejmowanie	6
2	Losujący bęben - Bingo	8
3	Tuba matematyczna	8
4	Magnetyczny zestaw do działań matematycznych	3
5	Magnetyczna oś liczbowa	3
6	Magnetyczna oś liczbowa do nauki liczb	1
7	Kostki suchościeralne/ magnetyczne	3
8	Matematyczne klocki	8
9	Duże bryły geometryczne	6
10	Zestaw szablonów geometrycznych - 5 szt.	6
11	Połącz kulki w figury - 360 elem.	2
12	Magnetyczny Tangram	6
13	Tangram - karty zadań	6
14	Geoplan - kwadrat	8
15	Karty zadań Geoplan - kwadrat - 1 gumka	5
16	Karty zadań Geoplan - symetria	4
17	Lusterko bezpieczne - 10 szt.	2
18	Waga matematyczna duża	4
19	Waga szalkowa metalowa	1
20	Zestaw do odmierzania pojemności	3
21	Magnetyczne przyrządy pomiarowe do tablic szkolnych	1
22	Waga elektroniczna	3
23	Waga matematyczna - uczniowska	1
24	Klepsydra piaskowa 15 minut	6
25	Stemple - zegar	6

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. Cz. X zawiera załącznik nr 1 do SWZ

CPV:

39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

39162110-9 - Sprzęt dydaktyczny

22110000-4 - Drukowane książki

39290000-1 - Wyposażenie różne

2. Zamawiający wymaga, aby oferowane pomoce dydaktyczne:
  - a) spełniał następujące kryteria jakościowe:
    - były fabrycznie nowe, kompletne, sprawne, gotowe do użytku, nieużywane i nieregenerowane, nienaprawiane, nie podlegały ponownej obróbce (niefabrykowany);
    - nie wykazywały jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych jak i ograniczających możliwość ich prawidłowego użytkowania;
    - były dopuszczone do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - pochodziły tylko i wyłącznie z oficjalnego i autoryzowanego kanału sprzedaży producenta;
3. Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego o dostawie z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający nie dopuszcza etapowego dostarczania pomocy dydaktycznych objętych daną częścią zamówienia (w ustalonym terminie dostawy Wykonawca dostarcza Zamawiającemu cały zakres danej części zamówienia). Termin dostawy musi uwzględniać dni robocze w godzinach: 8:30 - 14:30. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia dostarczonego sprzętu do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia znajdującego się na parterze w bloku sportowym.
4. Odbiór pomocy dydaktycznych będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych. Dostarczenie kompletnych pomocy dydaktycznych bez uszkodzeń mechanicznych zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru ilościowego zawierał następujące załączniki:
  - a) dokument zawierający zestawienie nazw dostarczonych pomocy dydaktycznych;
  - b) dokumenty licencyjne i inne dokumenty wydane dla użytkownika pomocy dydaktycznych.
5. Odbiór końcowy odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego, o którym mowa w ust. 4. odbiór końcowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności parametrów technicznych, cech, funkcjonalności, konfiguracji pomocy dydaktycznych z opisem przedmiotu zamówienia. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru końcowego zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
6. Podstawą wystawienia faktury, będzie fakt podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

Cz. I - X **do 30 dni** od dnia podpisania umowy;

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy pzp oraz zapisami działu VI SWZ nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (wszystkie części postępowania) nie dotyczy.



- b) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (wszystkie części postępowania):

nie dotyczy

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej (wszystkie części postępowania):

nie dotyczy

- d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku oraz wykaże, że:

#### **Cz. I**

- wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy zbliżone do przedmiotu zamówienia, obejmujące swym zakresem dostawę pomocy dydaktycznych do zajęć efektywnego uczenia się na kwotę min. 2 000 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

#### **Cz. II**

- wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy zbliżone do przedmiotu zamówienia, obejmujące swym zakresem dostawę pomocy dydaktycznych do zajęć z języka angielskiego na kwotę min. 10 000 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

#### **Cz. III**

- wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy zbliżone do przedmiotu zamówienia, obejmujące swym zakresem dostawę pomocy dydaktycznych na kwotę min. 600 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

#### **Cz. IV**

- wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy zbliżone do przedmiotu zamówienia, obejmujące swym zakresem dostawę pomocy dydaktycznych do zajęć z chemii na kwotę min. 900 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

#### **Cz. V**

- wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy zbliżone do przedmiotu zamówienia, obejmujące swym zakresem dostawę pomocy dydaktycznych do zajęć przyrodniczych na kwotę min. 5 000 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały

wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

#### **Cz. VI**

- wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy zbliżone do przedmiotu zamówienia, obejmujące swym zakresem dostawę pomocy dydaktycznych do zajęć z matematyki na kwotę min. 2 500 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

#### **Cz. VII**

- wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy zbliżone do przedmiotu zamówienia, obejmujące swym zakresem dostawę pomocy dydaktycznych do zajęć z programowania na kwotę min. 10 000 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

#### **Cz. VIII**

- wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy zbliżone do przedmiotu zamówienia, obejmujące swym zakresem dostawę pomocy dydaktycznych do zajęć z poradnictwa zawodowego na kwotę min. 5 000 zł brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

#### **Cz. IX**

- wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy zbliżone do przedmiotu zamówienia, obejmujące swym zakresem dostawę pomocy dydaktycznych do zajęć przyrodniczych na kwotę min. 3 000 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

#### **Cz. X**

- wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy zbliżone do przedmiotu zamówienia, obejmujące swym zakresem dostawę pomocy dydaktycznych do zajęć z matematyki na kwotę min. 6 000 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższych warunków samodzielnie.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Przedstawione poniżej podstawy wykluczenia Wykonawców obowiązują dla wszystkich części postępowania.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie:
  - a) art. 108 ust. 1 ustawy pzp
  - b) art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy pzp:
    - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
    - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit a ustawy pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz dowód spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

## **VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający w postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **IX. PODWYKONASTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące podwykonawców.

## X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## **XI. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadkach o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy pzp dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE WYJASNIENI TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie złożenia oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Natomiast składanie przez Wykonawcę oświadczeń (innych niż w zdaniu pierwszym), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [zsrg@wp.pl](mailto:zsrg@wp.pl)
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, o których mowa w ust 3 zdanie drugie, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Beata Cylwik 697 011 206 (od poniedziałku do piątku w godz. 9-13)
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”  
Uwaga: Wykonawca składając ofertę przy pomocy formularza „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” musi po zalogowaniu się na swoje konto ePUAP w polu „Wpisz nazwę odbiorcy” wpisać następującą treść: URZĄD GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY (16-061 JUCHNOWIEC KOŚCIELNY, WOJ. PODLASKIE).
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Zamawiający przekazuje link do strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<http://zsj.home.pl/bip/index.php?id=156>
11. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się dopiskiem: 26.1.2021 Dostawa pomocy dydaktycznych dla Zespół Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [zsjg@wp.pl](mailto:zsjg@wp.pl) z dopiskiem: 26.1.2021 Dostawa pomocy dydaktycznych dla Zespół Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dana część zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) oświadczenie o podziale zakresu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale X ust. 4 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SWZ, (załącznik nr 5 i 6 do SWZ - jeżeli dotyczy) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru .
16. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
17. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **06.08.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **08.07.2021 r.** do godziny **12:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastę w dniu **08.07.2021 r.** o godzinie **16:00**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;



- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
2. Wartość całkowita brutto oferty to suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tak aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w dokumentacji oraz SWZ. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: podatek VAT, wykonanie wszelkich prac przygotowawczych, dostawy, jak również wszelkich innych prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, itp.
4. Cenę w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
5. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przedstawione poniżej zasady oceny ofert dotyczą wszystkich części postępowania.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Znaczenie kryterium (w %)</b>
1	Cena (C)	60
2	Termin realizacji zamówienia (T <sub>R</sub> )	40

3. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

5. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6. Punkty za kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia” (T<sub>R</sub>).  
Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż:  
Cz. I - X do 30 dni od dnia podpisania umowy.

Za skrócenie tego okresu oferta otrzyma następujące punkty:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia	Ilość punktów
Cz. I - X do 30 dni	0
Cz. I - X do 25 dni	20
Cz. I -X do 20 dni	40

W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w ofercie terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia, tym samym przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu zamówienia dla Cz. I - X w okresie krótszym niż 20 dni Zamawiający przyzna 40 pkt.

7. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$\text{Przyznana ilość punktów} = C + T_R$$

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 1. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu drugim, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych i SWZ oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia ofert;
  - 3) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie postanowień umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
4. Wykonawcy występujący wspólnie powinni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XIX SWZ.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA I WZÓR UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 SWZ i jest jej integralną częścią. W projekcie umowy Zamawiający określił istotne warunki umowy, a w szczególności terminy, warunki płatności, odsetki i kary umowne oraz inne postanowienia, w tym warunki zmiany treści umowy, w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT]. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany stawki VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto pozostałe do końca realizacji umowy - może ulec zmianie o wartość tego podatku i wymaga sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej.

3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Termin płatności faktur do 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM**

1. Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale IX – Środki ochrony prawnej, ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespół Szkół im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Juchnowcu Górnym, ul. Szkolna 5, 16-061 Juchnowiec Górny, tel. 85 719 66 78, kom. 697 011 206, e-mail: zsjg@wp.pl
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl), tel: 504976690
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o przyznanie pomocy Nr UDA-RPPD.03.01.02-20-0334/19-00 do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia płatności końcowej przekazanej przez Samorząd Województwa Podlaskiego, a jeżeli okres trwania umowy przekracza powyższe 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dyrektor Zespołu Szkół  
im. Ks. Jerzego Popiełuszki  
w Juchnowcu Górnym  
*Barbara Klimaszewska*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia Cz. I - X;
2. Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego;
3. Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
5. Załącznik nr 5 - zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
6. Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia dotyczącego wskazania usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców;
7. Załącznik nr 7 - Projekt postanowień umowy.